

RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	COLEGIUL TEHNIC „EDMOND NICOLAU”
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	Calea Călărașilor, nr. 206 0239673665 - 0239671766 - edmondnicolaubr@yahoo.com
Perioada acestui raport de autoevaluare	de la 1/09/2009 până la 31/08/2010 zi/luna/an zi/luna/an
Numele directorului	CHIPER RAMONA
Semnătura directorului	
Data raportului procesului de autoevaluare	30/09/2010
Data Validării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).

Puncte tari cheie

- Manageri deschiși
- Elaborarea riguroasă a PAS-ului și a planului operațional
- Circuit informațional optimizat
- Monitorizare constantă a predării-învățării urmată de reglare. Activitățile de evaluare a învățării sunt revizuite permanent prin formulare de feed-back, planuri de acțiune, înregistrări ale observării predării și învățării.
- Acordarea de șanse egale tuturor elevilor
- Număr mare de cadre didactice incluse în programe de formare
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat
- Condiții de învățare optime, care asigură siguranța și sănătatea elevilor
- Bază materială conformă cu nevoile procesului instructiv educativ
- Programe de învățare care se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile organizației
- Documente manageriale și de funcționare instituțională bine întocmite: portofolii, dosare ale catedrelor, mape personale
- Preocupări pentru îmbunătățirea bazei didactice a școlii
- Evaluarea sumativă cuprinde toate formele de testare: examinare scrisă sau orală, evaluare bazată pe competențe, proiecte
- Testele de evaluare sunt elaborate cu multă rigoare științifică, iar rezultatele evaluării sunt comunicate elevilor pentru îmbunătățirea performanței
- Sistemul de calitate dispune de un mecanism eficient de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi.

Puncte slabe cheie

- Colaborarea școală – agenți economici
- Lucrări de reabilitare neîncheiate în corpul A.
- Elaborarea de proiecte
- Predare – învățare - evaluare adaptată la nevoile, posibilitățile și standardele elevilor cu CES
- Implicarea părinților în activitățile școlii

Aprecieri generale

Ca apreciere globală asupra activității din anul școlar 2009 – 2010, desfășurate de către cadrele didactice, conducerea școlii, elevii și personalul auxiliar din Grupul Școlar „Edmond Nicolau” se remarcă preocuparea tuturor factorilor implicați pentru perfecționarea profesională, alegerea celor mai bune strategii de predare, învățare, evaluare și pentru o îmbunătățire permanentă a disfuncțiilor identificate.

Date statistice și de performanță

1. Numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

Filiera	Perioada	Număr de elevi înscriși	Număr de elevi înscriși pe sexe		Număr de elevi înscriși pe medii de rezidență	
			Fete	Băieți	Urban	Rural
Tehnologică	2007/2008	824	378	446	727	97
	2008/2009	1033	302	731	944	89
	2009/2010	906	435	471	772	134
Teoretică	2007/2008	199	81	118	168	31
	2008/2009	206	185	21	194	12
	2009/2010	177	135	58	168	9
SAM	2007/2008	450	280	170	403	47
	2008/2009	288	223	65	270	18
	2009/2010	264	124	140	149	115

COLEGIUL TEHNIC " EDMOND NICOLAE " ERȘILA

2. Numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);

An școlar: 2007/2008

Liceu (zi)						SAM		
Filieră	Profil	Calificare	Număr elevi IX-XII	Număr elevi XII r.p	Număr elevi XIII r.p	Domeniu	Calificarea	Nr. elevi
Teoretică	Uman	Științe sociale	81			Industria textilă și pielărie	Lucrător în tricotaje - confecții	75
	Real	Științe ale naturii	68			Industria alimentară	Lucrător în prelucrare carne, pește, lapte, legume și fructe	56
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician analize produse alimentare	64				Lucrător în morărit și panificație	56
		Tehnician în industria alimentară		32	29	Construcții, instalații și lucrări publice	Lucrător în structuri pentru construcții	53
	Tehnic	Tehnician desenator construcții și instalații	47				Lucrător finisor pentru construcții	24
		Tehnician în construcții și lucrări publice		28	10	Total elevi nivel I		291
		Tehnician designer vestimentar	60	31	28	Industria textilă și pielărie	Confecționer produse textile	31
		Tehnician în industria textilă				Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	32
Total elevi liceu zi			478					32
Tehnologică	Textile pielărie	Creator proiectant îmbracaminte		22		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar, pietrar, tencuitor	64
	Construcții-montaj	Mastru mecanic pentru mașini și utilaje în construcții		22			Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	
Total elevi scoala postliceala			44			Total elevi nivel II		159
Liceu (seral)								
Teoretică	Uman	Științe sociale		50				
Tehnologică	Resurse naturale și	Tehnician analize produse alimentare		76				

	protecția mediului		
	Tehnic	Tehnician desenator construcții și instalații	132
		Tehnician designer vestimentar	214
		Tehnician mecatronist	29
Total elevi liceu seral			501

An școlar: 2008/2009

Filieră	Profil	Liceu (zi)			SAM				
		Calificare	Număr elevi IX-XII	Număr elevi XII r.p	Număr elevi XIII r.p	Domeniu	Calificarea	Nr. elevi	
Teoretică	Uman	Științe sociale	82			Industria textilă și pielărie	Lucrător în tricotaje - confecții	40	
	Real	Științe ale naturii	68			Industria alimentară	Lucrător în prelucrare carne, pește, lapte, legume și fructe	25	
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician analize produse alimentare	60					Lucrător în morărit și panificație	43
		Tehnician în industria alimentară		48	28	Construcții, instalații și lucrări publice	Lucrător în structuri pentru construcții		
	Tehnic	Tehnician desenator construcții și instalații					Lucrător finisor pentru construcții		
		Tehnician în construcții și lucrări publice		30	18	Total elevi nivel I			181
		Tehnician designer vestimentar	11			Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	29	
		Tehnician ecolog și protecția calității mediului	28						
		Tehnician în industria textilă		25	15	Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește		
	Tehnician operator procesare text-imagine	28							
Total elevi liceu zi			441				Brutar, patiser, preparator produse făinoase	49	

<i>Tehnologică</i>	<i>Textile pielarie</i>	<i>Creator proiectant imbracaminte</i>	15	<i>Construcții, instalații și lucrări publice</i>	<i>Zidar, pietrar, tencuitor</i>	
	<i>Construcții</i>	<i>Tehnician devize și măsurători</i>	28			<i>Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar</i>
	<i>Constructii-montaj</i>	<i>Mastru mecanic pentru masini si utilaje in constructii</i>	24			
	<i>Textile</i>	<i>Mastru confecționar îmbrăcăminte</i>	28			
	<i>Construcții</i>	<i>Mastru construcții civile și industriale</i>	28			
	<i>Industrie alimentară</i>	<i>Mastru prelucrare produse făinoase</i>	28			
Total elevi liceu zi			145			
				Total elevi nivel II		107
Liceu (seral)						
<i>Teoretică</i>	<i>Uman</i>	<i>Științe sociale</i>	78			
<i>Tehnologică</i>	<i>Resurse naturale și protecția mediului</i>	<i>Tehnician analize produse alimentare</i>	115			
	<i>Tehnic</i>	<i>Tehnician desenator construcții și instalații</i>	179			
		<i>Tehnician designer vestimentar</i>	255			
		<i>Tehnician mecatronist</i>	26			
Total elevi liceu seral			653			

An școlar: 2009/2010

Liceu (zi)						SAM		
Filieră	Profil	Calificare	Număr elevi IX-XII	Număr elevi XII r.p	Număr elevi XIII r.p	Domeniu	Calificarea	Nr. elevi
Teoretică	Uman	Științe sociale	41			Industria textilă și pielărie	Lucrător în tricotaje - confecții	16
	Real	Științe ale naturii	73			Industria alimentară	Lucrător în prelucrare carne, pește, lapte, legume și fructe	
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician analize produse alimentare	97					Lucrător în morărit și panificație
		Tehnician în industria alimentară		30	39	Construcții, instalații și lucrări publice	Lucrător în structuri pentru construcții	
	Tehnic	Tehnician desenator construcții și instalații	22				Lucrător finisor pentru construcții	
		Tehnician în construcții și lucrări publice		21	18	Total elevi nivel I		100
		Tehnician designer vestimentar	29			Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	50
		Tehnician ecolog și protecția calității mediului	26					
		Tehnician în industria textilă		25	22	Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește	32
Tehnician operator procesare text-imagine	20							
Total elevi liceu zi				445			Brutar, patiser, preparator produse făinoase	32
Tehnologică	Textile pielărie	Creator proiectant îmbracaminte				Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar, pietrar, tencuitor	
	Construcții	Tehnician devize și măsurători		21			Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	32
	Construcții-montaj	Maistru mecanic pentru masini si utilaje in constructii		28				

	<i>Textile</i>	<i>Mastru confecționar îmbrăcăminte</i>	<i>51</i>	<i>Instalator în instalații tehnico-sanitare și de gaze</i>	<i>34</i>
	<i>Construcții</i>	<i>Mastru construcții civile și industriale</i>	<i>54</i>		
	<i>Industrie alimentară</i>	<i>Mastru prelucrare produse făinoase</i>	<i>18</i>		
Total elevi liceu zi			172		
				Total elevi nivel II	180
Liceu (seral)					
Teoretică	Uman	Științe sociale	63		
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician analize produse alimentare	58		
	Tehnic	Tehnician desenator construcții și instalații	172		
		Tehnician designer vestimentar	197		
		Tehnician mecatronist	26		
Total elevi liceu seral			516		

- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

3. Rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani)

Rata de promovare la sam și anul de completare,domeniul de formare profesională* industrie alimentară

Clasa	Criteriul	Anul școlar		
		2007-2008	2008-2009	2009-2010
a IX-a	Total școală	0.83	0.85	
	masculin	0.22	0.24	
	feminin	0.61	0.61	
	urban*	0.70	0.75	
	rural*	0.13	0.10	
a X-a	Total școală	0.87	0.78	0,88
	masculin	0.32	0.25	0,57
	feminin	0.55	0,53	0,31
	urban*	0.73	0.66	0,80
	rural*	0.14	0.12	0,08
a XI-a (an de completare)	Total școală	0.78	0.73	0,96
	masculin	0.22	0.07	0,21
	feminin	0.56	0.66	0,75
	urban*	0.65	0.60	0,78
	rural*	0.13	0.13	0,18

*Se realizează tabelul următor pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevii

**după mediul de rezidență al elevilor

RATA SE CALCULEAZĂ CA RAPORT DINTRE NR.ELEVILOR PROMOVAȚI LA SF. ANULUI ȘCOLAR ȘI NR. ELEVILOR RĂMAȘI ÎNSCRIȘI LA SF. ANULUI ȘCOLAR

Rata de promovare la liceu,profilul * resurse naturale și protecția mediului

Clasa	Criteriul	Anul școlar		
		2007-2008	2008-2009	2009-2010
a IX-a	Total școală	0.84	0.84	0,72
	masculin	0.21	0.18	0,31
	feminin	0.63	0.61	0,41
	urban*	0.84	0.89	0,69
	rural*			0,03
a X-a	Total școală	0.85	0.70	0,80
	masculin	0.24	0.14	0,29
	feminin	0.61	0.56	0,51
	urban*	0.79	0.68	0,63
	rural*	0.06	0.02	0,17
a XI-a	Total școală	0.95	0.83	0,78
	masculin	0.27	0.16	0,18
	feminin	0.68	0.67	0,60
	urban*	0.95	0.82	0,71
	rural*		0.01	0,07
a XII-a R.D.	Total școală		0.78	0,95
	masculin		0.20	0,28
	feminin		0.58	0,67
	urban*		0.46	0,78
	rural*		0.12	0,17
a XII-a R.P.	Total școală		0.63	0,63
	masculin		0.22	0,23
	feminin		0.41	0,40
	urban*		0.63	0,63
	rural*			
a XIII-a R.P.	Total școală		0.82	0,78
	masculin		0.21	0,26
	feminin		0.61	0,52
	urban*		0.82	0,78
	rural*			

*Se realizează tabelul următor pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevii

**după mediul de rezidență al elevilor

Rata de promovare la sam și anul de completare,domeniul de formare profesională* industrie textilă

Clasa	Criteriul	Anul școlar		
		2007-2008	2008-2009	2009-2010
a IX-a	Total școală	0.62	0.85	
	masculin	0.17	0.24	
	feminin	0.45	0.61	
	urban*	0.57	0.82	
	rural*	0.05	0.03	
a X-a	Total școală	0.71	0.83	0,81
	masculin	0.13	0.29	0,09
	feminin	0.58	0.54	0,72
	urban*	0.55	0.74	0,75
	rural*	0.16	0.09	0,06
a XI-a (an de completare)	Total școală	0.77	0.92	0,72
	masculin	0.19	0.24	0,10
	feminin	0.58	0.68	0,62
	urban*	0.77	0.92	0,72
	rural*			

*Se realizează tabelul următor pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevii

**după mediul de rezidență al elevilor

RATA SE CALCULEAZĂ CA RAPORT DINTRE NR.ELEVILOR PROMOVAȚI LA SF. ANULUI ȘCOLAR ȘI NR. ELEVILOR RĂMAȘI ÎNSCRIȘI LA SF. ANULUI ȘCOLAR

Rata de promovare la liceu,profilul * tehnic

Clasa	Criteriul	Anul școlar		
		2007-2008	2008-2009	2009-2010
a IX-a	Total școală		0.71	0,72
	masculin		0.56	0,27
	feminin		0.15	0,45
	urban*		0.62	0,68
	rural*		0.09	0,40
a X-a	Total școală			0,70
	masculin			0,31
	feminin			0,39
	urban*			0,52
	rural*			0,18
a XI-a	Total școală	0.52		
	masculin	0.15		
	feminin	0.37		
	urban*	0.52		
	rural*			
a XII-a R.D.	Total școală	0.94	0.72	
	masculin	0.24	0.08	
	feminin	0.70	0.64	
	urban*	0.94	0.72	
	rural*			
a XII-a R.P.	Total școală	0.57	0.67	0,78
	masculin	0.22	0.28	0,38
	feminin	0.35	0.39	0,40
	urban*	0.57	0.67	0,78
	rural*			
a XIII-a R.P.	Total școală	0.86	0.70	0,89
	masculin	0.16	0.07	0,35
	feminin	0.70	0.63	0,44
	urban*	0.86	0.70	0,89
	rural*			

*Se realizează tabelul următor pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevii

**după mediul de rezidență al elevilor

Rata de promovare la sam și anul de completare,domeniul de formare profesională* construcții, instalații și lucrări publice

Clasa	Criteriul	Anul școlar		
		2007-2008	2008-2009	2009-2010
a IX-a	Total școală	0.73	0.63	
	masculin	0.73	0.63	
	feminin			
	urban*	0.49	0.53	
	rural*	0.24	0.10	
a X-a	Total școală	0.76	0.81	0,95
	masculin	0.76	0.81	0,95
	feminin			
	urban*	0.50	0.77	0,72
	rural*	0.26	0.04	0,23
a XI-a (an de completare)	Total școală	0.75	0.72	0,69
	masculin	0.75	0.72	0,69
	feminin			
	urban*	0.63	0.72	0,62
	rural*	0.12		0,04

*Se realizează tabelul următor pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevii

**după mediul de rezidență al elevilor

4. Rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

Rata abandonului școlar la sam și anul de completare,domeniul de formare profesională* construcții

Clasa	Criteriul	Anul școlar		
		2007-2008	2008-2009	2009-2010
a IX-a	Total școală	0.16	0.14	
	masculin	0.16	0.14	
	feminin			
	urban*	0.13	0.12	
	rural*	0.03	0.02	
a X-a	Total școală	0.26	0.21	
	masculin	0.26	0.21	
	feminin			
	urban*	0.18	0.17	
	rural*	0.08	0.04	
a XI-a (an de completare)	Total școală	0.28	0.25	0,03
	masculin	0.28	0.25	0,03
	feminin			
	urban*	0.28	0.25	
	rural*			

*Se realizează tabelul următor pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevii

**după mediul de rezidență al elevilor

Rata abandonului școlar la liceu,profilul * resurse

Clasa	Criteriul	Anul școlar		
		2007-2008	2008-2009	2009-2010
a IX-a	Total școală	0.15	0.11	0,02
	masculin	0.12	0.08	0,02
	feminin	0.03	0.03	
	urban*	0.10	0.08	
	rural*	0.05	0.03	0,02
a X-a	Total școală	0.03	0.03	
	masculin	0.03	0.03	
	feminin			
	urban*	0.03	0.03	
	rural*			
a XI-a	Total școală	0.05	0.16	
	masculin	0.02	0.08	
	feminin	0.03	0.08	
	urban*	0.05	0.16	
	rural*			
a XII-a R.D.	Total școală		0.14	
	masculin		0.11	
	feminin		0.03	
	urban*		0.14	
	rural*			
a XII-a R.P.	Total școală	0.25	0.27	0,10
	masculin	0.14	0.14	0,03
	feminin	0.11	0.13	0,07
	urban*	0.25	0.27	0,10
	rural*			
a XIII-a R.P.	Total școală	0.06	0.18	
	masculin	0.06	0.07	
	feminin		0.11	
	urban*	0.06	0.18	
	rural*			

Se realizează tabelul următor pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevii
 **după mediul de rezidență al elevilor

Rata abandonului școlar la sam și anul de completare,domeniul de formare profesională* industrie textilă

Clasa	Criteriul	Anul școlar		
		2007-2008	2008-2009	2009-2010
a IX-a	Total școală	0.37	0.31	
	masculin	0.11	0.09	
	feminin	0.26	0.22	
	urban*	0.20	0.18	
	rural*	0.17	0.13	
a X-a	Total școală	0.25	0.22	
	masculin	0.09	0.03	
	feminin	0.16	0.19	
	urban*		0.15	
	rural*	0.25	0.07	
a XI-a (an de completare)	Total școală	0.26	0.13	0,06
	masculin	0.10	0.10	
	feminin	0.16	0.03	0,06
	urban*		0.13	0,06
	rural*	0.26		

Se realizează tabelul următor pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevii
 **după mediul de rezidență al elevilor

Rata abandonului școlar la liceu,profilul * tehnic

Clasa	Criteriul	Anul școlar		
		2007-2008	2008-2009	2009-2010
a IX-a	Total școală		0.28	
	masculin		0.14	
	feminin		0.14	
	urban*		0.23	
	rural*		0.05	
a X-a	Total școală			0,15
	masculin			0,15
	feminin			
	urban*			0,15
	rural*			
a XI-a	Total școală	0.47		
	masculin	0.39		
	feminin	0.08		
	urban*	0.47		
	rural*			
a XII-a R.D.	Total școală	0.13	0.27	
	masculin	0.04	0.15	
	feminin	0.09	0.12	
	urban*	0.13	0.23	
	rural*			
a XII-a R.P.	Total școală	0.57	0.25	
	masculin	0.27	0.18	
	feminin	0.30	0.07	
	urban*	0.57	0.25	
	rural*			
a XIII-a R.P.	Total școală	0.15	0.11	
	masculin	0.10	0.09	
	feminin	0.05	0.02	
	urban*	0.15	0.11	
	rural*			

Se realizează tabelul următor pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevii
 **după mediul de rezidență al elevilor

Rata abandonului școlar la sam și anul de completare,domeniul de formare profesională* industrie alimentară

Clasa	Criteriul	Anul școlar		
		2007-2008	2008-2009	2009-2010
a IX-a	Total școală	0.21	0.18	
	masculin	0.07	0.06	
	feminin	0.14	0.12	
	urban*	0.17	0.17	
	rural*	0.04	0.01	
a X-a	Total școală	0.17	0.18	
	masculin	0.03	0.05	
	feminin	0.14	0.13	
	urban*	0.17	0.18	
	rural*			
a XI-a (an de completare)	Total școală	0.14	0.12	
	masculin	0.05	0.09	
	feminin	0.09	0.03	
	urban*	0.14	0.12	
	rural*			

Se realizează tabelul următor pentru fiecare domeniu de formare profesională în care sunt școlarizați elevii
 **după mediul de rezidență al elevilor

5. Rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE BACALAUREAT PENTRU ABSOLVENȚII LICEULUI TEHNOLOGIC

Criteriul		An Școlar							
		2007-2008		2008-2009		2009-2010			
		Zi	Seral	Zi	Seral	Zi	Seral		
EXAMENUL DE BACALAUREAT	Absolvenți	Total absolvenți din care:	117	102	61	69	109	93	
		-pe sexe	masculin	52	47	25	49	46	58
			feminin	65	55	36	20	63	35
		-după mediul al elevilor de rezidență	urban	117	102	61	69	85	93
	rural						24		
	Promovați	Total absolvenți promovați, din care:	23	17	15	19	32	9	
		-pe sexe	masculin	13	11	5	11	12	2
			feminin	10	6	10	8	20	7
		-după mediul de rezidență al elevilor	urban	23	17	15	19	28	7
	rural						4		
	Ponderea	Total absolvenți promovați, din care:							
		-pe sexe	masculin						
			feminin						
-după mediul de rezidență al elevilor		urbal							
	rural								

EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR ABSOLVENȚILOR DE LICEU

		Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
			2007-2008	2008-2009	2009-2010	
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE	Absolvenți	Total absolvenți din care:	219	130	202	
		-pe sexe	masculin	95	74	104
			feminin	124	56	98
		-după mediul al elevilor de rezidență	urban	219	130	178
	rural				24	
	Promovați	Total absolvenți promovați,din care:	116	57	129	
		-pe sexe	masculin	39	24	58
			feminin	77	33	71
		-după mediul de rezidență al elevilor	urban	116	57	107
	rural				22	
	Pondere	Total absolvenți promovați,din care:				
		-pe sexe	masculin			
feminin						
-după mediul de rezidență al elevilor		urban				
	rural					

EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LA SAM

		Criteriul		ANUL ȘCOLAR		
				2007-2008	2008-2009	2009-2010
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA SAM	Absolvenți	Total absolvenți din care:		120	88	74
		-pe sexe	masculin	49	62	48
			feminin	71	26	26
		-după mediul al elevilor de rezidență	urban	120	65	55
			rural		23	19
	Promovați	Total absolvenți promovați, din care:		117	88	73
		-pe sexe	masculin	47	62	47
			feminin	70	26	26
		-după mediul de rezidență al elevilor	urban	117	65	54
			rural		23	19
	Pondere	Total absolvenți promovați, din care:				
		-pe sexe	masculin			
			feminin			
-după mediul de rezidență al elevilor		urban				
		rural				

EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LA ANUL DE COMPLETARE

		Criteriul		ANUL ȘCOLAR		
				2007-2008	2008-2009	2009-2010
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA ANUL DE COMPLETARE	Absolvenți	Total absolvenți din care:		117	76	139
		-pe sexe	masculin	41	23	71
			feminin	76	53	68
		-după mediul al elevilor de rezidență	urban	117	65	124
			rural		11	15
	Promovați	Total absolvenți promovați,din care:		108	76	123
		-pe sexe	masculin	37	23	
			feminin	71	53	
		-după mediul de rezidență al elevilor	urban	108	65	
			rural		11	
	Pondere	Total absolvenți promovați,din care:				
		-pe sexe	masculin			
			feminin			
-după mediul de rezidență al elevilor		urban				
		rural				

Principiul Calității 1 –Managementul calității					
Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE¹		
			+	0	-
1A CONDUCERE					
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative		X		
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite		X		
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați		X		
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței			X	
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)		X		
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale			X	
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă		X		
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil		X		
1B Manualul calității					
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați			X	
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor			X	
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)		X		
1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității			X	

¹ 0 pentru nivel mediu, - pentru punct slab, + pentru punct tare

<p>1C Monitorizarea internă a procedurilor</p> <p>1.13 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității</p> <p>1.14 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate</p> <p>1.15 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p></p> <p></p> <p>X</p>	<p></p> <p></p> <p></p>
<p>Aprecieri</p> <p>Pas-ul este elaborat conform PLAI și PRAI și a sondajelor de opinie internă. Misiunea, viziunea și valorile sunt astfel elaborate încât să asigure un proces instructiv-educativ conform standardelor europene. În PAS, în planul operațional, sunt dezvoltate obiective care vizează asigurarea calității în școală.</p> <p>Evaluarea și asigurarea calității în unitatea de învățământ se realizează conform Ordonanței de Guvern nr. 75/2005 modificată și completată de Legea 87/13.04.2006. Școala nu a elaborat un manual al calității, dar utilizează Manualul de autoevaluare întocmit de ARACIP și aprobat de OMECT nr. 6308/19.12.2008.</p> <p>S-au elaborat nouă proceduri.</p> <p>Atribuțiile sunt împărțite întregului personal și sunt cunoscute de acesta. Toți membrii personalului didactic, nedidactic și auxiliar au responsabilități în procesul de implementare a calității, dar există și un număr mic de persoane care nu răspund acestor solicitări.</p> <p>CEAC elaborează planul de muncă anual și semestrial, propune Consiliului de Administrație elaborarea de proceduri și monitorizează alături de echipa managerială și șefii de arie curriculară implementarea acțiunilor propuse. În urma evaluărilor efectuate, a sondajelor de opinie, a chestionarelor aplicate, sistemul de calitate este supus unui proces de îmbunătățire continuă.</p> <p>Se întocmesc rapoarte semestriale și anuale, proceduri și planuri de îmbunătățire pentru punctele slabe identificate. Planul de îmbunătățire este monitorizat de către manageri și membrii CEAC.</p> <p>Evaluarea asigurării calității are loc la trei luni și anual, conform calendarului.</p> <p>Neconformitatea cu procedurile implică măsuri corective prevăzute în Legea învățământului, în Statutul cadrului didactic și în Regulamentul de ordine interioară. Nu există o procedură realizată de unitatea școlară privind neconformitatea cu procedurile.</p> <p>Plângerile și contestațiile sunt rezolvate la nivelul școlii, dar nu există o procedură în acest sens.</p>			
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <p>PLAI, PRAI, PAS-ul întocmit, Legea învățământului, Statutul cadrului didactic, Regulamentul de ordine interioară realizat prin consultare, dosarul managerial, dosarele de catedră, proceduri întocmite, planul de școlarizare, oferta educațională, curriculară, CDL și CDȘ întocmite, documentație compartimente (secretariat, contabilitate, administrativ), procesele verbale ale consiliilor profesionale, de administrație și ale CEAC, decizii acordate, fișa postului, planul de muncă anual și semestrial al CEAC, rapoarte de activitate legate de modul de desfășurare a procesului instructiv educativ, semestrial și anual, rapoartele de monitorizare internă, raportul de autoevaluare anual, planul de îmbunătățire, chestionare aplicate, avizierele, albume foto.</p>			

Puncte tari cheie	Puncte slabe cheie
<ul style="list-style-type: none">• Manageri deschiși• Elaborarea riguroasă a PAS-ului și planului operațional• Politici și proceduri clare și cunoscute de membrii organizației• Buna comunicare atât pe verticală cât și pe orizontală• Acces la informație	

COLEGIUL TEHNIC " EDMOND NICOLAU " BRĂILA

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului					
Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
			+	0	-
2A Conducere					
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	X			
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	X			
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)		X		
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	X			
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	X			
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	X			
2B Comunicarea					
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	X			
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)		X		
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)		X		
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	X			
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	X			
2C Parteneriate					
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi		X		
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)		X		
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	X			
2.15	se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare				

2.16	mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară) proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	X		
2D Sistemul de informare				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	X		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	X		
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	X		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X		
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	X		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	X		
2E Finanțe				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	X		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	X		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	X		
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	X		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	X		
Apreciere				
<p>Managementul școlii are la bază legile și regulamentele în vigoare, desfășurându-și activitatea în baza unor acte bine planificate și duse la îndeplinire. Managerii împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora. Managerii și membrii CEAC monitorizează acțiunile școlii prin asistențe la ore, analiza rapoartelor primite de la șefii de catedră, șefii compartimentelor secretariat, administrativ-contabil, cabinet medical, analiza chestionarelor aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici. Rapoartele de monitorizare internă și raportul anual de evaluare internă se realizează pe baza datelor furnizate de fiecare compartiment al unității școlare.</p> <p>Atribuțiile personalului angajat sunt aduse la cunoștință prin decizii și fișa postului. Membrii personalului sunt informați cu privire la</p>				

activitățile de perfecționare și la calendarul acestor activități.

Programele de învățare din trunchiul comun sunt impuse de MECS. Unitatea școlară nu poate revizui decât CDL-urile și CDȘ-urile pentru nivelul inferior al liceului. Acestea sunt revizuite anual împreună cu agenții economici, respectiv pe baza sondajelor efectuate în rândul elevilor.

Egalitatea șanselor este promovată prin implicarea tuturor factorilor în activitățile derulate în școală. Toți elevii pot beneficia de burse, de cazare în căminul școlii, de efectuare a instruirii practice la agenții economici cu care școala are încheiate convenții. Toate acțiunile întreprinse de școală se realizează în colaborare cu elevii și membrii personalului, iar rezultatele acțiunilor sunt aduse la cunoștința tuturor.

Progresul elevilor este înregistrat prin evaluare ritmică, simulări – examene. Elevii care au nevoie de sprijin beneficiază de cabinetul de consiliere din școală și de profesor de sprijin.

Școala menține relații de parteneriat cu agenții economici de profil pentru asigurarea instruirii practice, dar care nu este întotdeauna o colaborare eficientă, întrucât aceștia nu recompensează munca depusă de către elevi. De asemenea, se mențin relații de parteneriat cu Consiliul Local, cu CJAPP, AJOFM, Poliția comunitară, ONG.

Planul de venituri și cheltuieli este analizat și aprobat de consiliul de administrație pe baza referatelor întocmite de fiecare sector de activitate și a rapoartelor de analiză semestriale și anuale. Cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate de către audit. Pentru toate cheltuielile efectuate se întocmesc referate la care se atașează facturile doveditoare. Toate plățile și investițiile din școală sunt efectuate în baza unor documente de contabilitate. Acestea sunt verificate anual și la doi ani de Curtea de Conturi.

Dovezi în sprijinul aprecierii

PAS-ul întocmit, PLAI, PRAI, planul de școlarizare, orarul școlii, graficul de practică, convenții de colaborare cu agenții economici, proiectele de dezvoltare instituțională, documente de atestare formare continuă, procese verbale ale consiliilor de administrație, profesionale, CEAC, CCE, ședințelor de catedră, ale acțiunilor întreprinse și ale verificărilor periodice de către auditori externi. diagrama structurilor de răspundere, deciziile de numire, fișa postului, portofoliile șefilor de catedră, a profesorilor, elevilor, aviziere, panouri, rețea internet, baza de date rețea școlară, chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici, fișe de observare a lecțiilor, rapoarte întocmite, cataloage, rezultatele simulărilor, fișele de feed – back și de înregistrare a progresului, programul cabinetului de consiliere și a profesorului de sprijin, graficele întâlnirilor, PIP-urile profesorului de sprijin, dosarele de burse, bani de liceu, evidența elevilor care solicită compensarea abonamentelor pentru mijloacele de transport, procese verbale ale întâlnirilor cu părinții, protocoale încheiate cu Consiliul Local (reprezentanți în Consiliul de Administrație), CJAPP, AJOFM, Poliția comunitară, vizite, excursii în instituții de profil, CDL-uri și CDȘ-uri întocmite, registru pentru evidența absolvenților, burse sociale, de merit, bani de liceu, grafice cu repartizarea elevilor în cămin și la instruire practică, mapă de evidență a activităților la nivel local și național, documente de atestare formare continuă, rapoarte de analiză semestriale și anuale, referate cu necesare de materiale, referate însoțite de facturi pentru cheltuielile efectuate, documentele de contabilitate care au fost întocmite și în baza cărora s-au efectuat toate plățile și investițiile din școală. Procese verbale în urma verificărilor anuale și la doi ani realizate de Curtea de Conturi, rapoarte de audit.

Puncte tari cheie <ul style="list-style-type: none">• Comunicarea eficientă în cadrul organizației• Eficiența managementului pentru ridicarea nivelului rezultatelor obținute și în sprijinirea tuturor elevilor	Puncte slabe cheie <ul style="list-style-type: none">• Colaborarea școală – agenți economici
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLEGIUL TEHNIC " EDMOND NICOLAU " BRĂILA

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor				
Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
3A Siguranța mediului de învățare				
3.1	se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	X		
3.2	condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul		X	
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate		X	
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	X		
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	X		
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați		X	
3B Resurse fizice				
3.7	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	X		
3.8	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente		X	
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor		X	
3.10	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	X		
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit		X	
3.12	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil		X	
3C Managementul personalului				

3.13	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	X		
3.14	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	X		
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)		X	
3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	X		
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	X		
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	X		
3D Dezvoltare profesională continuă				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	X		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări		X	
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	X		
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	X		
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	X		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	X		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	X		
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității		X	
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	X		
Apreciere				
<p>Școala are aviz de funcționare și toate autorizațiile cerute de legislația în vigoare astfel încât să asigure siguranța și sănătatea întregului personal.</p> <p>Unitatea școlară beneficiază de cabinet medical, cabinet psihologic și de profesor de sprijin.</p> <p>Managerii școlii încearcă să rezolve cât mai eficient toate problemele care apar, solicitările personalului, astfel încât să nu se creeze perturbări în procesul instructiv-educativ. În cazul unor probleme, se analizează situația și se elaborează proceduri pentru remediere.</p> <p>Școala este încă într-un amplu proces de reabilitare încetinit din cauza lipsei de fonduri.</p> <p>În corpul A nu au beneficiat încă de reabilitare cancelaria, un laborator de informatică și câteva locații cu caracter administrativ:</p>				

secretariatul, contabilitatea, birourile direcției.

Sălile de clasă care au fost reabilitate și în care învață elevii sunt spațioase și luminoase iar dotarea acestora permite elevilor condiții bune de lucru și participarea activă în procesul instructiv-educativ. De asemenea condițiile și mediul de lucru sunt asigurate și pentru celelalte sectoare de activitate.

Sunt amenajate cabinetele de informatică, istorie, geografie, biologie, limbi străine, laboratoarele de chimie și fizică, cabinete și ateliere pentru domeniile textile – pielărie, industrie alimentară și construcții. Se fac eforturi ca laboratul de informatică devenit indisponibil din cauza reabilitării să nu perturbe procesul instructiv-educativ, deoarece lipsa acestuia face ca orele de informatică să se desfășoare în laboratul destinat susținerii de lecții AEL.

Clădirile, holurile, sălile de clasă, cabinetele și atelierul sunt prevăzute cu indicatoare. Toate resursele din școală sunt accesibile elevilor. Există resurse materiale însoțite de instrucțiuni clare, care sprijină procesul de învățare, dar mai este necesară îmbunătățirea bazei materiale pentru domeniul industrie alimentară pentru care există un minim de materiale.

Toate resursele materiale sunt gestionate și monitorizate de către managerii școlii și persoanele care au primit decizie să răspundă de acestea.

Toți elevii au acces la suporturile de curs, referatele de laborator, fișe de lucru, fișe de evaluare. De asemenea au acces la internet, la cărțile din bibliotecă și la sala de lectură. Toți elevii din învățământul obligatoriu beneficiază de manuale și auxiliare curriculare, însă doar o parte dintre elevii din învățământul neobligatoriu au manuale.

Programele de instruire au la bază curriculum și standardele de pregătire profesională impuse de MECTS. Școala elaborează anual CDȘ și CDL pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu.

Cadrele didactice dovedesc o bună pregătire, asigurând un proces de învățare adaptate cerințelor curriculum-ului și standardelor de pregătire profesională. Un număr mare de cadre didactice participă la cursuri de formare și aplică în practică noțiunile studiate. Periodic au loc schimburi de experiență atât în școală, la nivelul catedrelor, cât și între școli.

La începutul fiecărui an școlar se aplică elevilor chestionarul privind stilurile de învățare, pentru ca predarea – învățarea să fie adaptate la acestea.

Pentru o mai bună formare a elevilor se utilizează metode active de învățare, dar este necesară creșterea numărului de astfel de lecții. Există cadre didactice formate pentru utilizarea programelor AEL, dar acestea sunt pentru un număr mic de lecții. Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de profesor de sprijin și de asistență psihopedagogică. Sunt cadre didactice care elaborează planuri de intervenție personalizate, în colaborare cu profesorul de sprijin. Din păcate auxiliare curriculare nu există decât pentru discipline de specialitate și acestea se adresează doar elevilor cu probleme de vedere.

Școala beneficiază de stație-radio, dar din cauza lucrărilor de reabilitare nu a putut funcționa pe parcursul anului școlar care s-a încheiat.

Periodic, beneficiarii procesului instructiv-educativ sunt consultați prin chestionare sau organizare de întâlniri.

Este necesară implicarea în acțiunile școlii a unui număr mai mare de părinți.

Ocuparea locurilor de muncă în toate sectoarele de activitate din unitate se face conform legislației în vigoare.

Tuturor membrilor personalului le sunt aduse la cunoștință atribuțiile. Acestea sunt clare și înțelese.

Întregul personal este pus la curent cu programele de dezvoltare continuă. Membrii nou veniți sunt inițiați de către metodiști și prin participarea lor la activități metodice.

Membrii personalului care doresc să se perfecționeze sunt susținuți prin informarea lor cu privire la perioadele de realizare a programelor de formare, prin asigurarea unui program de lucru adecvat astfel încât să poată urma cursurile fără a se afecta procesul de instruire din

școală. Cheltuielile necesare cursurilor de formare sunt suportate de către fiecare cadru didactic. În urma formării profesionale, aceștia fac diseminare în școală. Datorită numărului mare de personal al unității școlare sunt necesare mai multe etape de diseminare.

Întregul personal este informat cu privire la sarcinile ce îi revin și la modul de realizare al acestora.

Managerii au participat la cursuri de formare și la programul de activități metodice organizate de Inspectoratul Școlar Județean.

Periodic, cadrele didactice sunt evaluate prin asistențe la ore, prin chestionarele aplicate, prin fișele anuale de evaluare.

În urma evaluării personalului se elaborează planuri de acțiune. Acestea sunt elaborate la nivel de școală. Nu se elaborează planuri individuale la nivel de catedre și nu se monitorizează îndeaproape planurile existente.

Rezultatele obținute de elevi, pe discipline, ani de studiu, profiluri și specializări, se analizează semestrial, anual și în urma examenelor de absolvire.

Analiza acestor indicatori nu este urmată de planuri de măsuri concrete de dezvoltare profesională. Dezvoltarea profesională a elevilor este discutată în cadrul orelor de dirigenție și cu consilierul școlar.

La nivel de resurse materiale și financiare apar uneori dezechilibre.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Planul de Acțiune al Școlii, orarul școlii, repartizarea claselor pe săli, graficul de practică, graficul de utilizare a laboratoarelor, convențiile de practică, autorizația de funcționare, autorizația de construcție, avizul PSI, protocolul cu Jandarmeria, rampe de acces, verificări PRAM, controalele periodice de sănătate ale personalului, controalele periodice de sănătate ale elevilor care efectuează instruirea practică în industria alimentară, fișele medicale ale elevilor de la cabinetul medical al școlii, documentația privind evaluarea riscurilor, fișe de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor completate în urma instruirii personalului, fișe de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor completate în urma instruirii elevilor, care efectuează ore în laboratoarele de fizică, chimie și informatică, în atelierele de instruire practică și la agenții economici, punctele PSI, instrucțiuni de folosire a echipamentelor, fișele de inventar ale sălilor de clasă, cabinetelor, atelierelor, birourilor, cantinei, internatului, fișa postului, decizii I.S.J., echipamentele și materialele din sălile de clasă, cabinete și ateliere, documente financiar contabile de înregistrare, biblioteca școlii, sălile de clasă, cabinetele, laboratoarele și atelierele amenajate, curriculum pentru școala de arte și meserii și liceu, SPP-uri, manuale, auxiliare curriculare, caiete de notițe, referate de laborator, fișe de lucru, teste de evaluare, procese verbale ale ședințelor de diseminare a informațiilor, album foto, suport curs cadre didactice, procese verbale ale schimburilor de experiență din școală și între școli, fișe de observare a lecțiilor, planuri de acțiune ale catedrelor tehnice, procese verbale ale ședințelor de catedră, lecțiilor demonstrative și a altor activități metodice, procese verbale ale Consiliilor de Administrație și Profesorale în care s-au aprobat Curriculum-ul la decizia școlii și Curriculum-ul în dezvoltare locală, pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu, CDS și CDL aprobate, rezultatele chestionarului referitor la stilurile de învățare, planificarea calendaristică a orelor de dirigenție, programul de consiliere a elevilor cu cerințe educaționale speciale, orarul și PIP-ul profesorului de sprijin, sălile de clasă, cabinetele, atelierele amenajate, birouri – secretariat, contabilitate dotate, cabinet medical amenajat, unitățile agenților economici cu care s-au încheiat convenții, plăcuțe indicatoare, chestionare aplicate elevilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici, procese verbale ale întâlnirilor cu părinții, programe de lecții AEL existente, diplomele/adeverințele de formare continuă, portofoliul șefului de catedră, portofoliul personal al cadrelor didactice, teste de evaluare, fișe de feed – back a activității, fișe de înregistrare a progresului elevilor, bază date personal, state de plată, state de funcții, fișe de evaluare propuse, dosarul legislativ, diagrama structurilor de răspundere, graficul programelor de formare organizate de Casa Corpului Didactic sau Inspectoratul

Școlar Județean afișate, diplome/adeverințe ale cursurilor de formare, graficul programelor de formare afișate, procese verbale ale diseminării informațiilor în școală, fotografii din timpul activităților metodice, fișe de observare a lecțiilor, fișe anuale de evaluare, rapoarte de activitate și analiză semestrial și anual, raport de monitorizare, dosarul de corespondență cu solicitările personale ale membrilor organizației, proceduri întocmite.

Puncte tari cheie

- Cadre didactice interesate să se perfecționeze continuu
- Personal calificat în toate sectoarele de activitate
- Condiții de învățare optime, care asigură siguranța și sănătatea elevilor
- Cabinete dotate
- Stație radio

Puncte slabe cheie

- Lucrări de reabilitare neîncheiate în corpul A.
- Elaborarea de proiecte

COLEGIUL TEHNIC " EDMOND NICOLAE " BRAȘOV

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare					
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
			+	0	-
4A Proiectarea programelor de învățare					
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptivă față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	X			
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora		X		
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	X			
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice		X		
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	X			
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat			X	
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	X			
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)			X	
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare					
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperatele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene			X	
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	X			
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire			X	
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare			X	
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării			X	
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare			X	

<p>Aprecieri</p> <p>Planul de școlarizare propus de organizație este revizuit anual și adaptat solicitărilor elevilor, părinților, agenților economici. Nu întotdeauna planul de școlarizare propus de organizație este aprobat de forurile superioare. În cea mai mare măsură programele de învățare răspund cerințelor elevilor. Unele programe sunt elaborate răspunzând cerințelor celorlalți beneficiari (agenți economici, cadre didactice).</p> <p>Obstacolele în calea învățării au fost identificate pentru a asigura egalitatea șanselor pentru elevi. Pentru creșterea progresului școlar, se încearcă măsuri de remediere – pregătire suplimentară, consiliere, combaterea absenteismului. În activități sunt implicați elevii, prin consiliul elevilor, identificându-se astfel nevoile lor de educație și îmbunătățirea în perspectivă a laturii formative a procesului educativ.</p> <p>Planificările calendaristice au în vedere punerea în valoare a învățării teoretice și practice. Portofoliile cadrelor didactice includ diferite forme de evaluare și monitorizare a învățării. Puține cadre didactice își propun aplicarea metodelor de autoevaluare. Continuarea studiilor se realizează după planul de școlarizare aprobat de MECTS. Elevii sunt informați cu privire la toate posibilitățile de continuare a studiilor. Majoritatea reclamațiilor și contestațiilor sunt analizate și rezolvate la nivelul școlii.</p> <p>Programele de învățare sunt evaluate pe baza descriptorilor de performanță ai principiilor calității. Îmbunătățirea punctelor slabe identificate se realizează pe baza unui plan riguros întocmit. Evaluarea sumativă se realizează în baza unor obiective ale învățării și se revizuiesc în funcție de necesități. Nu toate cadrele didactice au planuri de învățare individualizate.</p> <p>Curriculum-ul este revizuit cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire numai în cazul CDS-urilor și a CDL-urilor care nu sunt impuse de MECTS.</p> <p>Activitatea de predare – învățare se proiectează în funcție de rezultatele testelor inițiale și stilurilor de învățare ale elevilor. Planurile individuale de învățare sunt în număr relativ mic.</p>	
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <p>PAS - analiza SWOT, PLAI, PRAI, fișele de observare ale elevilor cu cerințe educaționale speciale elaborate de consilierul școlar, program de activitate a mentorului de învățare pentru elevii cu nevoi speciale, chestionare aplicate elevilor, părinților, angajatorilor, cadrelor didactice, planul de școlarizare, planul managerial, planul operațional, planul de școlarizare aprobat, chestionare aplicate, CDL și CDS revizuite anual, procese verbale ale Consiliilor profesionale și de administrație, lista cu prezența elevilor la acțiunile organizate, diplome, planificările calendaristice, curriculum, standardele de pregătire profesională, fișe de lucru, fișe de feed-back, fișe de evaluare, bareme de notare, analiza rezultatelor fișelor de evaluare, rezultatele testelor inițiale și a chestionarelor privind stilurile de învățare ale elevilor, grafice de pregătire suplimentară pentru elevi.</p>	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planuri și programe la toate nivelurile și compartimentele • Programe de învățare care se armonizează cu obiectivele strategice și cu valorile organizației • Acordarea de șanse egale tuturor elevilor 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predare – învățare - evaluare adaptată la nevoile, posibilitățile și standardele elevilor cu CES

INCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea					
Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
			+	0	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți					
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor			X	
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi			X	
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării			X	
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	X			
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local			X	
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare			X	
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	X			
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	X			
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate			X	
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional			X	
5C Relația cadru didactic – elev					
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	X			
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	X			
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev			X	
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor			X	
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat			X	

5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor		X	
5D Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)		X	
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte		X	
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare		X	
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor		X	
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc		X	

Aprecieri

Elevii sunt informați permanent despre programele de învățare existente, prin intermediul diriginților, serviciului secretariat, administrativ –contabil, conducerii școlii, a punctelor informative din școală. La începutul anului școlar elevii sunt conduși de profesorii diriginți să viziteze școala și li se expune oferta școlii și posibilitățile de continuare a studiilor.

Elevii sunt consultați pentru stabilirea disciplinelor opționale, dar nu întotdeauna acestea se stabilesc în funcție de interesele elevilor ci pentru asigurarea normelor școlare.

Permanent au loc întâlniri, cu caracter de orientare și consiliere școlară, între diriginți, directori, psihologul școlii și elevii aflați în situații deosebite (corigență, repetenție, dificultăți majore de integrare în colectiv, abandon școlar, graviditate), eventual împreună cu familiile lor. Familiile unor elevi nu se interesează suficient de copii, refuză colaborarea cu dirigințele și școala. Sunt mulți elevi ai căror părinți muncesc în străinătate și sunt singuri sau în grija unor rude, așa încât colaborarea școlii cu familia este mult îngreunată. Implicarea unor diriginți în activitatea de consiliere și colaborare cu consilierul școlar nu este totdeauna suficient de promptă.

La începutul anului școlar s-au aplicat chestionare pentru stabilirea stilurilor de învățare și teste inițiale. În funcție de rezultatele acestora fiecare cadru didactic și-a stabilit strategia de predare-învățare. Sunt cadre didactice care întâmpină dificultăți cu fișele de progres școlar pentru că au câte o oră pe săptămână, un număr foarte mare de clase și de elevi și nu pot elabora fișe de progres pentru toți elevii.

Toate cadrele manifestă preocupări constante pentru adaptarea programelor școlare la nivelul de înțelegere și particularitățile de vârstă ale elevilor. Puține cadre didactice au însă programe de revizuire și sprijin. De asemenea, cadrele didactice manifestă constant preocupări de aplicare a strategiilor de învățare în mod diferențiat, dar nu toate cadrele didactice cunosc strategiile de predare-învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului și motivării fiecărui elev. Planificările calendaristice permit învățarea prin pași mici, dar materialele de învățare pot fi mai diversificate. Este necesară adoptarea de noi metode de atragere a elevilor în procesul de instruire.

Evoluția elevilor este înregistrată pe toată durata studiilor. Nu există încă o tehnică eficientă de colectare și conservare a informațiilor privind situația absolvenților, deși a fost întocmită o procedură în acest sens.

Elevii sunt repartizați omogen din punct de vedere al etniei, cetățeniei, problemelor de sănătate, sexului, în clase, la instruire practică și în

<p>cămin.</p> <p>Toate activitățile realizate în școală probează atmosfera existentă, spiritul de echipă, relațiile de parteneriat dintre toate categoriile de personal (elevi, profesori, personal administrativ, consilier...). Deși numărul cadrelor didactice care se implică în activitățile școlii a crescut față de anii trecuți, ne propunem creșterea acestui număr.</p> <p>S-au dotat cu mijloace de învățământ cabinetele de fizică, chimie, biologie, laboratoarele tehnice de specialitate, s-au amenajat două ateliere pentru instruire practică, specializarea instalatori și industrie alimentară, biblioteca a fost dotată cu un bogat fond de carte. Cu toate acestea mai sunt necesare materiale didactice pentru a oferi sprijin tuturor nevoilor elevilor.</p> <p>Există cadre didactice care nu oferă în mod regulat feed – back, nu comunică notele acordate sau nu trec notele în carnetele elevilor.</p> <p>Elevii nu sunt implicați în mod constant în evaluarea propriilor rezultate obținute.</p> <p>Unele cadre didactice se implică parțial în familiarizarea elevilor cu metodele de autoevaluare.</p> <p>La disciplinele care au prevăzută o singură oră pe săptămână nu există timpul fizic necesar pentru a prezenta elevilor toate modalitățile de evaluare.</p>	
<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <p>Dovezile care confirmă atingerea descriptorilor de performanță de mai sus sunt conservate în: procesele verbale ale CA, CP, CEAC, pliantele publicitare, revista și ziarul școlii, fluturașii privind oferta educațională a școlii, procesele verbale ale activităților de promovare a ofertei educaționale (pentru anul școlar 2008 – 2009) și ale manifestărilor desfășurate sub genericul „Ziua porților deschise”, tematica orelor de dirigenție, afișajul de la punctele informative din școală și din curtea școlii, gazetele de perete, planul de școlarizare, programele disciplinelor opționale, listele elevilor pentru alegerea disciplinelor opționale, listele elevilor înscriși / promovați la examenele de diferență, deciziile de numire în comisiile la examenele de diferență, listele de înscriere la clasele a IX a liceu, a XI a SAM. a XII a rută progresivă, listele de transferuri ale elevilor, programul cabinetului de Consiliere și Orientare, planificările profesorului de sprijin, baza de date privind elevii cu nevoi speciale, chestionarele și sondajele aplicate, fișele de progres școlar, protocoalele de colaborare cu CJAP, documentele catedrelor și ale ariilor curriculare, portofoliile profesorilor, procesele verbale de la ședințele cu părinții, regulamentele de ordine interioară, procedurile elaborate, informațiile privind elevii cu cerințe speciale, materiale informative privind consilierea și alegerea carierei, documente școlare, cataloage, dosarele elevilor privind continuarea studiilor, rezultatele la concursuri și olimpiade școlare, planificări calendaritice, planificarea tezelor și a pregătirilor pentru bacalaureat , analize ale situației școlare la sfârșit de semestru, fișe de evaluare individuală, teste de evaluare finală, planuri de recapitulare, portofolii individuale ale elevilor și cadrelor didactice, note, calificative. etc</p>	
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puncte informative bune (în incinta școlii, în curte, la poartă) • Conservarea eficientă a informațiilor (portofolii bine elaborate, dosare ale catedrelor, mape personale) • Cursuri de formare absolvite de număr mare de cadre didactice • Preocupări pentru îmbunătățirea bazei didactice a școlii și amenajarea spațiului școlar • Efort comun pentru promovarea ofertei educaționale a școlii 	<p>Puncte slabe cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea părinților în activitățile școlii

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării					
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
			+	0	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea					
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați				X
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil				X
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța				X
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați				X
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare				X
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare			X	
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare			X	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării				X
Aprecie					
<p>În cadrul comisiilor metodice sunt stabilite procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă.</p> <p>Certificarea se realizează conform legislației și metodologiilor în vigoare la toate comisiile metodice din organizație.</p> <p>Comunicarea procedurilor de evaluare sumativă se face permanent, cu precizarea criteriilor și metodelor utilizate.</p> <p>Metodele de evaluare sunt stabilite în funcție de cerințele specifice ale elevilor.</p> <p>Rezultatele evaluării sunt comunicate elevilor pentru îmbunătățirea performanței, dar există și situații când acestea nu sunt comunicate elevilor, părinților într-un timp scurt.</p> <p>Procedurile de evaluare sunt stabilite ca un răspuns la nevoile elevilor sau ca o „a doua șansă”.</p> <p>În mod regulat se face analiza rezultatelor evaluărilor și stabilirea măsurilor pentru eliminarea neajunsurilor constatate.</p> <p>Evaluarea sumativă se desfășoară conform cerințelor programelor școlare.</p> <p>Înregistrarea elevilor pentru certificare se face conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>Profesorii/instructorii care efectuează evaluările au calificarea și experiența corespunzătoare.</p> <p>Profesorii participă în mod regulat la toate activitățile și deciziile de evaluare.</p>					

Dovezi în aprecieri

Fișele de observare psihopedagogică; fișele de evaluare a personalului didactic; procese verbale ale lectoratelor cu părinții; regulament de ordine interioară, teste de evaluare inițială; chestionare privind stilurile de învățare; teste de evaluare formativă; teste de evaluare sumativă, teste de progres ale elevilor; fișe de înregistrare a progresului elevilor; recomandările din fișele de evaluare, procese verbale cu propuneri de stabilire a subiectelor pentru teste de evaluare pe catedre, bareme de notare, procese verbale cu rezultatele sondajelor de opinie; procese verbale ale verificării notării ritmice, registre matricole; cataloage școlare, portofoliile personalului didactic la catedre, procese verbale ale rezultatelor evaluării sumative la sfârșitul unei unități de învățare; procese verbale ale schimburilor de experiență; procese verbale ale lecțiilor demonstrative, procese verbale ale deciziilor luate la catedră; tabele cu rezultatele simulărilor; tabele cu performanțele elevilor la concursuri și olimpiade școlare.

Puncte tari cheie

- Activitățile de evaluare a învățării sunt revizuite permanent prin formulare de feed-back, planuri de acțiune, înregistrări ale observării predării și învățării
- Evaluarea sumativă cuprinde toate formele de testare: examinare scrisă sau orală, evaluare bazată pe competențe, proiecte
- Testele de evaluare sunt elaborate cu multă rigoare științifică, iar rezultatele evaluării sunt comunicate elevilor pentru îmbunătățirea performanței
- Profesorii/instructorii care efectuează evaluările au calificare și experiența corespunzătoare
- Existența unui sistem de stocare și de păstrare a înregistrărilor: arhivă

Puncte slabe cheie

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității				
Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate				
	DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE		
		+	0	-
7A Procesul de autoevaluare				
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	X		
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	X		
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	X		
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)		X	
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	X		
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	X		
7.7	performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	X		
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate		X	
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		
7B Procesul de îmbunătățire				
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	X		
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	X		
7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	X		

7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	X		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității		X	
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X		
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țințelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național		X	
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	X		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		

Aprecieri

Procesul de comunicare se desfășoară cu întregul personal ce contribuie la asigurarea calității și se face continuu pe baza graficului de convorbiri și a sectoarelor din subordinea membrilor CEAC, dar nu există proceduri de autoevaluare clar stabilite pentru toate compartimentele.

Procesul de autoevaluare acoperă toate sectoarele de activitate. Evaluarea activității desfășurate în școală se face pe baza descriptorilor de performanță pe segmente de activitate, iar pentru îmbunătățirea acestora se elaborează „Plan de îmbunătățire a punctelor slabe”.

Întregul proces de autoevaluare se desfășoară urmărind planul de acțiune, țințele și strategiile propuse de organizație, modul cum au fost îndeplinite. Activitățile desfășurate în școală și rezultatele acestora nu se pot compara cu cele ale altor unități școlare cu profil asemănător din țară întrucât nu există o bază de date la nivel național privind aceste aspecte.

În urma întocmirii raportului de autoevaluare se stabilesc punctele tari și cele slabe. Analizarea punctelor slabe se face în urma întocmirii PAS-ului, a rapoartelor semestriale și anuale, a raportului de autoevaluare. În urma identificării punctelor slabe se întocmește un plan de îmbunătățire. În cazul în care planul de îmbunătățire pentru un anumit punct slab nu a dat rezultate se analizează situația și se revizuieste planul de acțiune.

În planul de îmbunătățire întocmit sunt precizate: punctul slab identificat, țințele, acțiunile necesare, rezultatele măsurabile, responsabilii pentru îndeplinirea acțiunilor, termenele și obiectivele intermediare, modul în care se face monitorizarea și evaluarea acțiunii, costurile și alte resurse necesare pentru atingerea obiectivelor.

PAS-ul conține activități privind îmbunătățirea calității la nivelul organizației. Pe baza feed-back-ului primit, în anul școlar 2009-2010, organizația s-a autorizat pe domeniul „Turism și alimentație”, formă de învățământ zi și a primit aprobare pentru ciclul de învățământ gimnazial (clasele V – VIII) De asemenea, din data de 1.09.2010, unitatea a primit aprobarea MECTS de a se numi **Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau” Brăila**.

Raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de directorul unității școlare, deoarece exprimă politica organizației, țințele și strategiile acesteia.

Analiza activităților efectuate se raportează la rezultatele anterioare. Elevii, părinții, agenții economici sunt chestionați periodic cu privire

la activitatea organizației. Întergul personal este solicitat să se implice în acțiunile de îmbunătățire continuă a calității. Pentru aceasta fiecăruia i se aduce la cunoștință sarcinile atribuite.

Există și un număr mic de persoane care nu se implică suficient în aceste acțiuni.

Toate rapoartele de activitate întocmite sunt aduse la cunoștință tuturor membrilor organizației în Consiliul Profesoral și la avizier.

Monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate au loc conform calendarului (Anexa 3 la Ordinul 6308/19.12.2008). Școala nu a întocmit o procedură pentru aceasta.

Raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere. Rapoartele monitorizărilor externe sunt aduse la cunoștință tuturor membrilor organizației, sunt analizate și urmate de elaborarea planurilor de acțiune.

Annual, școala este monitorizată de către evaluatori externi pe cele șapte principii ale calității, iar Inspectoratul Școlar Județean validează raportul de autoevaluare întocmit de școală. Pe baza feed-back-ului obținut școala își revizuieste planul de acțiune.

Dovezi în sprijinul aprecierii

Informările șefilor de catedră, rapoarte de monitorizare internă și de autoevaluare aprobat și avizat, rapoarte de activitate semestriale și anuale. planul de îmbunătățire întocmit, PAS-ul întocmit, planul managerial, planul de muncă anual și semestrial al CEAC și al catedrelor, situații statistice efectuate pentru PAS și pentru rapoartele de activitate semestriale și anuale, proces verbal cu împărțirea segmentelor de activitate/sarcini membri CEAC, procese verbale ale comisiei pentru asigurarea calității. ale Consiliilor profesionale și de administrație, fișe ale postului, decizii de numire, materiale informative la aviziere, mape cu informații, aviziere elevi, cadre didactice, adeverințe, diplome ale cadrelor didactice care au participat la cursuri de formare, cabinete amenajate, procentul de promovabilitate la examenele finale, portofoliile șefilor de catedră, ale profesorilor și ale elevilor, chestionare aplicate elevilor, părinților, agenților economici, cadrelor didactice, planul cadru aprobat de ISJ pentru anul școlar 2010-2011, Ordin de Ministru privind schimbarea denumirii Grupului Școlar „Edmond Nicolau” din Municipiul Brăila, în Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau”, nr. 4368 din 28.06.2010.

Puncte tari cheie

- Managementul este în mod activ angajat și implicat în procesul de autoevaluare.
- Sistemul de calitate dispune de un mecanism eficient de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi.
- Autoevaluarea riguroasă care are drept rezultat identificarea priorităților, stabilirea unor ținte ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii.
- Planificarea, monitorizarea și analiza riguroasă a activităților.
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă.

Puncte slabe cheie

COLEGIUL TEHNIC " EDMOND NICOLAU " BRĂILA